



**MÁSTER UNIVERSITARIO EN EL QUE SE ENCUENTRA MATRICULADO:**

- Gestión Estratégica de Recursos Humanos  Relaciones de Género

**DATOS PERSONALES DEL ESTUDIANTE:**

Apellidos y nombre .....DNI .....  
NIP ..... Correo electrónico (unizar) .....  
Otro correo electrónico .....Teléfono .....

**DATOS DEL TRABAJO FIN DE MÁSTER:**

Título del TFM en Castellano

Título del TFM en Inglés

**DATOS DEL/LA DIRECTOR/A:**

Apellidos y nombre ..... Correo electrónico .....  
Departamento/Área .....

**DATOS DEL/LA CODIRECTOR/A:**

Apellidos y nombre ..... Correo electrónico .....  
Departamento/Área .....

**DATOS DEL/LA PONENTE:**

Apellidos y nombre ..... Correo electrónico .....  
Departamento/Área .....

**DATOS DIRECTORES/AS, CODIRECTORES/AS O PONENTES NO PERTENECIENTES A LA UZ, Y JUSTIFICACIÓN DE SU ELECCIÓN:**

Apellidos y nombre .....  
Correo electrónico .....  
Institución/Empresa en la que trabaja .....  
Breve descripción de su Currículum y justificación (*aportar en documento aparte*)

Conforme a lo dispuesto en la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal (Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril) le informamos que los datos personales que nos ha facilitado pasarán a ser tratados, como responsable, por la Universidad de Zaragoza con la finalidad de tramitar la gestión académica y administrativa de sus estudiantes, así como su participación en actividades y servicios universitarios. Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, limitación, oposición o portabilidad ante el Gerente de la Universidad de Zaragoza (Edificio Paraninfo 1.ª planta, Plaza de Basilio Paraíso nº 4, 50005- Zaragoza) señalando concretamente la causa de su solicitud y acompañando copia de su documento acreditativo de identidad. La solicitud podrá hacerse mediante escrito en formato papel o por medios electrónicos. En caso de no haber obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos, puede dirigirse a la Delegada de Protección de Datos de la Universidad ([dpd@unizar.es](mailto:dpd@unizar.es) Tfno. 876 55 30 13) o en reclamación a la Agencia Española de Protección de Datos a través de los formularios que esa entidad tiene habilitados al efecto y que son accesibles desde su página web: <https://sedeagpd.gob.es>. Puede consultar toda la información al respecto en [academico.unizar.es/sites/academico.unizar.es/files/archivos/vgacad/pdatos.pdf](http://academico.unizar.es/sites/academico.unizar.es/files/archivos/vgacad/pdatos.pdf) La Universidad de Zaragoza cuenta con una página en la que incluye legislación, información y modelos a la que puede acceder desde el siguiente enlace: <https://protecciondatos.unizar.es/>.

**INFORME DE LA COMISIÓN DE GARANTÍA DE LA TITULACIÓN:**

La Comisión de Garantía de la Calidad de la Titulación en sesión celebrada el día .....  
ha acordado emitir informe:

- Positivo
- Negativo

Si negativo, por los siguientes motivos:

El Presidente de la Comisión

Fdo.: José Alberto Nicolás Bernad

---

**ACUERDO VOLUNTARIO DE ASISTENCIAS Y REVISIONES:**

Número mínimo de sesiones de tutoría: .....

El TFM debe presentarse al director/a para su corrección con una antelación mínima de ..... días.

En Zaragoza, a ..... de ..... de 20.....

Estudiante:

Director:

Codirector:

Ponente:

Fdo.....

Fdo.....

Fdo. ....

Fdo.....