



TITULACIÓN EN LA QUE SE ENCUENTRA MATRICULADO:

- Relaciones Laborales y Recursos Humanos Trabajo Social

DATOS PERSONALES DEL ESTUDIANTE:

Apellidos y nombreNIP
Dirección de correo electrónico

Autoriza la publicación del TFG en ZAGUAN: SI NO

DATOS RESTO INTEGRANTES GRUPO (En caso de TFG compartido):

Apellidos y nombreNIP
Apellidos y nombreNIP

DATOS DEL TRABAJO FIN DE GRADO:

Título del TFG en Castellano

Título del TFG en Inglés (R.D. 22/2015 de 23 de enero por el que se establecen los requisitos de expedición del SET)

DATOS DEL/LA DIRECTOR/A, CODIRECTOR/A:

Apellidos y nombre (Director/a)VºBº: SI NO

Apellidos y nombre (Codirector/a)VºBº: SI NO

Autoriza/n la presentación: SI NO

Autoriza/n la publicación del TFG en ZAGUAN: SI NO

(Esta autorización supone que la propuesta de traducción del título es adecuada y, por tanto, será la que aparezca en el SET)

Fdo. Director/a Fdo. Codirector/a

DECLARO expresamente que asumo la originalidad y autoría del trabajo, no habiendo utilizado para su elaboración fuentes sin citarlas previamente.

Firma del/la estudiante

En Zaragoza, a de de 20

A rellenar por la secretaría del centro:

El estudiante cumple los requisitos necesarios para la defensa del trabajo:

- Se encuentra matriculado en el trabajo
 Le quedan menos de 12 créditos para finalizar los estudios
 Ha realizado el depósito electrónico

Deberá remitir este impreso a la Facultad de Ciencias Sociales y del Trabajo a través del Registro Electrónico de la Universidad de Zaragoza (<https://regtel.unizar.es/>), con el visto bueno del/la directora/a del trabajo, una vez subido el TFG a la plataforma electrónica DEPOSITA.

Conforme a lo dispuesto en la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal (Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril) le informamos que los datos personales que nos ha facilitado pasarán a ser tratados, como responsable, por la Universidad de Zaragoza con la finalidad de tramitar la gestión académica y administrativa de sus estudiantes, así como su participación en actividades y servicios universitarios. Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, limitación, oposición o portabilidad ante el Gerente de la Universidad de Zaragoza (Edificio Paraninfo 1.ª planta, Plaza de Basilio Paraíso nº 4, 50005- Zaragoza) señalando concretamente la causa de su solicitud y acompañando copia de su documento acreditativo de identidad. La solicitud podrá hacerse mediante escrito en formato papel o por medios electrónicos. En caso de no haber obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos, puede dirigirse a la Delegada de Protección de Datos de la Universidad (dpd@unizar.es Tfno. 876 55 30 13) o en reclamación a la Agencia Española de Protección de Datos a través de los formularios que esa entidad tiene habilitados al efecto y que son accesibles desde su página web: <https://sedeagpd.gob.es>. Puede consultar toda la información al respecto en academico.unizar.es/sites/academico.unizar.es/files/archivos/vgacad/pdatos.pdf La Universidad de Zaragoza cuenta con una página en la que incluye legislación, información y modelos a la que puede acceder desde el siguiente enlace: <https://protecciondatos.unizar.es/>.