



Facultad de
Ciencias Sociales
y del Trabajo
Universidad Zaragoza

PROPUESTA TFG

Justificación Director Externo UZ
Acuerdo Voluntario Tutorizaciones

GRADO EN

Relaciones Laborales y Recursos Humanos

Trabajo Social

DATOS DEL ESTUDIANTE

Apellidos y nombre..... NIP.....

DNI..... Correo electrónico (NIP)@unizar.es. Teléfono.....

TÍTULO DEL TRABAJO EN CASTELLANO:

.....
.....

TÍTULO DEL TRABAJO EN INGLÉS (R.D. 22/2015 DE 23 enero por el que se establecen los requisitos de expedición del SET)

.....
.....

DATOS DEL DIRECTOR/A

Apellidos y nombre.....

Departamento/Área.....

Correo electrónico.....

DATOS DEL CODIRECTOR/A

Apellidos y nombre.....

Departamento/Área..... Correo electrónico.....

DATOS DEL PONENTE

Apellidos y nombre.....

Departamento/Área.....

Correo electrónico.....

DATOS DE DIRECTORES/AS, CODIRECTORES/AS ó PONENTES NO PERTENECIENTES A LA UZ, Y JUSTIFICACIÓN DE SU ELECCIÓN

Apellidos y nombre..... E_mail

Institución/Empresa en la que trabaja.....

Breve descripción de su Curriculum y justificación (en documento aparte)

INFORME DE LA COMISIÓN DE GARANTÍA DE LA TITULACIÓN

La Comisión de Garantía de la Calidad de la Titulación en sesión celebrada el día.....

ha acordado emitir informe:

Positivo

Negativo

Si negativo, por los siguientes motivos:

.....
.....
.....
.....

LA PRESIDENTA DE LA COMISIÓN,

Fdo.: Ruth Vallejo Dacosta

ACUERDO VOLUNTARIO DE ASISTENCIAS Y REVISIONES:

Número mínimo de sesiones de tutoría:

.....

El TFG debe presentarse al director/a para a su corrección con una antelación de.....días

Zaragoza, a..... de..... de 201...

PONENTE,

CODIRECTOR/A,

DIRECTOR/A,

ESTUDIANTE,

Fdo.:

Fdo.:

Fdo.:

Fdo.: