



### PROCEDIMIENTOS ESTRATÉGICOS

Mantienen y despliegan las políticas estratégicas y proporcionan directrices y límites de actuación al resto de procesos

ORGANIZACIÓN Y ESTRUCTURA	GESTIÓN DE LA CALIDAD
PRE_003: Elaboración del Informe de Gestión y Programa de Actuación PRE_005: Elaboración del Plan Estratégico de la Facultad de Ciencias Sociales y del Trabajo.	<a href="#">PRE_001: Elaboración y revisión de política y objetivos de calidad</a> PRE_002: Gestión de la calidad de las titulaciones PRE_004: Revisión del Sistema Interno de Garantía de la Calidad (SIGC)

### PROCEDIMIENTOS CLAVE

Directamente ligados a los servicios que se prestan y orientados a los estudiantes

DESARROLLO, SEGUIMIENTO, EVALUACION E INFORMACIÓN	GESTIÓN ACADÉMICA
PRC_001: Seguimiento de la inserción laboral de egresados/as PRC_004: Elaboración, evaluación y gestión de las acciones de movilidad PRC_005: Orientación profesional PRC_006: Proyección social, cooperación, voluntariado e incorporación ODS	PRC_002: Elaboración, evaluación y gestión de los trabajos fin de estudios PRC_003: Gestión de las Prácticas Académicas Externas

### PROCEDIMIENTOS DE APOYO

Sirven de apoyo a los procesos clave y posibilitan los estratégicos

GESTIÓN DE RECURSOS	EVALUACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA	INFORMACIÓN PÚBLICA
PRA_001: Gestión de recursos materiales y servicios	PRA_002: Elaboración, control y registro de la documentación del SIGC IT_PRA002-01: Codificación de los documentos generados por el SIGC PRA-004: Control de indicadores	PRA_003: Gestión de quejas, sugerencias... PRA_005: Comunicación interna y externa IT_PRA_005_01: Gestión de la página web