

**PROPUESTA TFG**

**Justificación Director Externo UZ**

**Acuerdo Voluntario Tutorizaciones**

# GRADO EN

**Relaciones Laborales y Recursos Humanos Trabajo Social**

**DATOS DEL ESTUDIANTE**

Apellidos y nombre NIP

NIE Correo electrónico (NIP) Teléfono

**TÍTULO DEL TRABAJO EN CASTELLANO**:

**TÍTULO DEL TRABAJO EN INGLÉS**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**DATOS DEL DIRECTOR/A**

Apellidos y nombre

Departamento/Área

Correo electrónico

**DATOS DEL CODIRECTOR/A**

Apellidos y nombre……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Departamento/Área………………………………………………… Correo electrónico……………………………………………………………

**DATOS DEL PONENTE**

Apellidos y nombre……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Departamento/Área……………………………………………………….

Correo electrónico………………………………………………………….

**DATOS DE DIRECTORES/AS, CODIRECTORES/AS ó PONENTES NO PERTENECIENTES A LA UZ, Y JUSTIFICACIÓN DE SU ELECCIÓN**

Apellidos y nombre…………………………………………………………………………………………. E-mail ……………………………………………

Institución/Empresa en la que trabaja………………………………………………………………………………………. …………………………….

Breve descripción de su Curriculum y justificación (en documento aparte)

# INFORME DE LA COMISIÓN DE GARANTÍA DE LA TITULACIÓN

La Comisión de Garantía de la Calidad de la Titulación en sesión celebrada el día…………………………………………………

ha acordado emitir informe:

Positivo Negativo

Si negativo, por los siguientes motivos:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

EL PRESIDENTE DE LA COMISIÓN,

Fdo.: José Alberto Nicolás Bernad

# ACUERDO VOLUNTARIO DE ASISTENCIAS Y REVISIONES:

**Número mínimo de sesiones de tutoría:**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**El TFG debe presentarse al director/a para a su corrección con una antelación de días**

Zaragoza, a \_\_de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de 202\_

PONENTE, CODIRECTOR/A, DIRECTOR/A, ESTUDIANTE,

Fdo.: Fdo.: Fdo.: Fdo.: