



**Cátedra del Conocimiento
y la Innovación en el Trabajo**
Universidad Zaragoza



**DIPLOMA DE ESPECIALIZACIÓN
DE LA UNIVERSIDAD DE ZARAGOZA**

¡¡ MATRÍCULA ABIERTA!!

3ª EDICION

**EXPERTO EN GESTIÓN DE LAS COMPETENCIAS
PARA LA COMPETITIVIDAD Y LA EMPLEABILIDAD**

En colaboración con



DURACIÓN 150 horas

MODALIDAD ON LINE

Uso de la metodología innovadora puesta en marcha por la Cátedra utilizando además de la plataforma de aprendizaje y las clases presenciales, una nueva herramienta online llamada **Ateneum**, que constituye un entorno virtual 2.0 donde se reúnen alumnos, docentes, ponentes, coach y expertos en materia de gestión de competencias y expertos de empresas.

CREDITOS OTORGADOS: 15

La mejora de las competencias es fundamental para el futuro de Europa. También lo es, especialmente ahora, una mejor adecuación de las competencias o capacidades a las necesidades del mercado laboral, así como para su crecimiento, productividad, empleo, capacidad de adaptación al cambio, equidad, igualdad de género y cohesión social.

DIRECCION DEL TÍTULO PROPIO: Esperanza García Uceda

RESPONSABLE DOCENTE: Marta García Mangas

Consultas académicas: mgmangas@unizar.es

PRECIO: 650€ **100% bonificable por Fundacion Tripartita**

REQUISITOS:

Dirigido a quienes tengan un título universitario oficial o uno propio de primer ciclo.

Preinscripciones en curso

El curso se impartirá a partir de marzo de 2014

Para preinscribirse:

- Por internet consultando la web de Unizar o
- Llamando a Secretaria de la Facultad de Ciencias Sociales y del Trabajo C/ Violante de Hungría, 23, 50010 ZARAGOZA- 976761000 ext 844519 Luis Miguel Gracia.
- Llamando a la Cátedra del Conocimiento y la Innovación en el Trabajo (Persona de contacto Beatrice Bellet) 976230022 catedra@indico.info

MOTIVOS PARA LA REALIZACIÓN DE DICHO CURSO:

Según una comunicación de la comisión al Parlamento Europeo, al Consejo, al Comité económico y social europeo y al Comité de las Regiones, los sistemas de educación y formación deben crear nuevas competencias y capacidades, responder a la naturaleza de los nuevos empleos que se crearán previsiblemente y mejorar la adaptabilidad y

empleabilidad de los adultos que ya se encuentran en el mercado laboral. En efecto no es suficiente mejorar las competencias sino que también es necesario adecuarlas a la demanda del mercado laboral.

Las políticas de educación, formación y empleo de los Estados miembros deben concentrarse en el aumento y la adaptación de las competencias y capacidades ofreciendo mejores oportunidades de aprendizaje a todos los niveles, para desarrollar una mano de obra muy cualificada y reactiva a las necesidades de la economía.

Asimismo, para las empresas es sumamente provechoso invertir en capital humano y mejorar la gestión de sus recursos humanos. Además, la igualdad de género es fundamental para responder a las nuevas necesidades de capacidades. Una necesidad general de trabajadores muy cualificados y flexibles y un incremento de los empleos cualificados. Los trabajadores con un nivel de estudios medio ocuparán cada vez más empleos cualificados.

En el sector de los servicios existe una clara tendencia a ampliar el conjunto de las competencias y capacidades exigidas en todos los niveles ocupacionales, en relación con tareas «no rutinarias». Por ejemplo, los profesionales de las TIC deben desarrollar capacidades de marketing o gestión; los trabajadores de los servicios deben desarrollar capacidades de asesoramiento al cliente y conocimientos digitales. En muchos sectores que requieren un elevado nivel de conocimientos, se precisan tanto capacidades de gestión como conocimientos científicos. En la asistencia social y la educación, es preciso aumentar las capacidades para mejorar la calidad de los servicios.

Ello refleja la creciente demanda de **competencias transversales** clave por parte de los empleadores, como capacidades analíticas y de resolución de problemas, aptitudes de autogestión y comunicación, conocimientos lingüísticos y, de manera más general, «capacidades no rutinarias».

OBJETIVOS GENERALES: Al finalizar, el alumno será capaz de conocer las competencias clave necesarias para la gestión de empresas y para la gestión de recursos humanos en las empresas. Además el alumno sabrá detectar y potenciar dichas competencias en la realización diaria de sus funciones dentro de la empresa favoreciendo la mejora en competitividad y empleabilidad.

METODOLOGÍA:

1. METODOLOGÍA CONSTRUCTIVISTA

El alumno construye su propio conocimiento de un modo activo, como resultado de la interacción entre

- sus capacidades innatas,
- sus experiencias previas
- y la exploración del entorno que realiza mediante el tratamiento de la información que recibe.

El aprendizaje es un proceso de construcción del conocimiento, y no sólo de absorción de información o de mera reproducción.

El profesor facilita el proceso.

Además utilizamos diferentes métodos de enseñanza conforme a la materia, al tipo de alumno, a diferentes circunstancias. En cada caso elegimos el método que permite mayor participación del alumno y mayor eficacia

2. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL SISTEMA

1º Este sistema respeta los elementos tradicionales del aprendizaje: alumno, contenidos y profesor, pero aplicando las nuevas tecnologías como herramientas.

2. Facilita programas individuales de formación, pero **con activa participación del profesor y relación con el alumno**. El alumno tiene una relación directa con el profesor y también con los compañeros

Es un sistema desarrollado para que un profesor enseñe, aunque no tenga contacto físico con el alumno.

Se ha diseñado además de la auto-formación, para la tele formación, creando herramientas muy prácticas para facilitar el trabajo del profesor..

Se han generado los medios para que el profesor tenga un papel fundamental para

- Fomentar la participación del alumno en la práctica de los procesos cognitivos
- Identificar los conocimientos previos que los alumnos tienen acerca del tema o contenido a enseñar, para relacionarlos con los que va a aprender.
- Hacer ameno y atractivo el proceso de aprendizaje, y en su caso las clases en línea.
- Plantear preguntas; aclarar dudas y resumir las ideas.
- Presentar el material de manera organizada, interesante y coherente.
- Dosificar la materia, las actividades, etc.

- evaluar a lo largo del proceso.
- Intervenir con el objeto de mantener la discusión centrada y asegurar la utilización de las estrategias para que los alumnos las aprendan a utilizar.

3. METODOLOGÍA DE TELE FORMACIÓN

El sistema de tele formación eSUMO reúne todas las características y reconocimiento para ser considerado de los más innovadores a nivel internacional:

Características metodológicas del sistema:

1º Respeto los elementos tradicionales del aprendizaje: alumno, contenidos y profesor, pero aplicando las nuevas tecnologías como herramientas.

2º Control: Existe un control inmediato de seguimiento de cada alumno por parte del profesor y por la propia entidad. Los tests de evaluación, los ejercicios y preguntas abiertas quedan registrados de forma automática

3º Facilita programas individuales de formación, pero con presencia del profesor. El alumno tiene una relación directa con el profesor y con los compañeros

4º Las ventajas: facilita el aprendizaje, la actualización inmediata de contenidos, la creatividad del profesor, los planes individuales, ...

5º Conseguimos con ello un nuevo medio didáctico que destaca por su INTERACTIVIDAD. Se trata de facilitar cursos completos, no sólo libros electrónicos. El alumno y el profesor son los elementos más activos del proceso

6º El alumno puede seguir los cursos desde:

- su domicilio
- la universidad
- la empresa

8º Permite trabajar con alumnos y profesores de cualquier punto geográfico. Los profesores pueden trabajar desde cualquier punto del mundo.

9º El alumno no necesita conocimientos de informática para utilizarlo ni equipo especial. El sistema opera desde líneas analógicas habituales en domicilios.

4. NIVELES DE INTERACTIVIDAD

Este sistema ofrece la posibilidad de alcanzar los mayores niveles de interactividad. Puede crear hasta 4 niveles de interactividad

- alumno – contenidos
- alumno –profesor
- alumno-alumnos
- alumno – recursos externos

5. APOYO TUTORIAL: TELE TUTORIA

El docente alterna su actividad docente con las actividades de tutoría, motivación dosificación, etc. Los alumnos podrán contar con el apoyo de tutores a través de un sistema integrado de Tutoría telemática.

A lo largo del desarrollo del curso, el alumno podrá:

- Mantener correspondencia electrónica con el tutor para realizar todas aquellas consultas que desee y resolver las dudas que se le puedan presentar.
- El tutor resolverá todas aquellas dudas y consultas realizadas por los alumnos, y devolverá corregidas y comentadas todas las Pruebas de Evaluación.

El profesor:

- Corrige al alumno, planifica, califica, dosifica, motiva.
- Le ofrece actividades prácticas personales
- Hace un seguimiento inmediato de cada alumno y de los grupos
- Establece la interactividad y la relación con el alumno: número de contactos, etc.
- Le evalúa de diferentes maneras

6. CERTIFICADO DE CALIDAD

El sistema eSUMO ha sido aplicado en varios de los proyectos transnacionales más destacado dentro de proyectos Leonardo, Erasmus, Grundtvig, etc. cofinanciados por la Unión Europea.

Está siendo uno de los primeros en ser evaluados bajo el método Q*APeL de la asociación español de proveedores de E-learning (APeL) por medio del **Modelo de evaluación de Stufflebeam** aplicado por expertos a la tele formación.

Intervienen en el proceso:

- **Dr. Antonio Matas.** Universidad de Málaga. Doctor en Pedagogía. Experto internacional en evaluación de E-learning.
- **Dr. Gregorio Rodríguez Gomez.** Universidad de Cádiz. Director del Departamento de Didáctica y de la Unidad para la Calidad.
- **Dr. Juan Carlos Tojar Hurtado.** Director de Acciones Coordinadas y Métodos y Recursos para la Investigación e Innovación Educativas. Código HUM 369. III Plan Andaluz de Investigación. Junta de Andalucía.
- **Dr. Eduardo Elósegui Bandera.** Universidad de Málaga. Departamento de Métodos de Investigación e innovación Educativa.

CONTENIDOS DEL DIPLOMA:

MODULO 1: LAS COMPETENCIAS

- 1.1 Introducción
- 1.2 Conceptos generales sobre competencias
- 1.3 El perfil de competencias
- 1.4 Gestión y dirección centrada en competencias y capacidades

MODULO 2: LAS COMPETENCIAS CLAVE EN LA GESTIÓN DE EMPRESAS Y ENTIDADES

- 2.1. Aprendizaje permanente
- 2.2. Principios y valores
- 2.3. Gestión de equipos y gestión de personas
- 2.4. Comunicación y relaciones personales
- 2.5. Análisis y evaluación de proyectos
- 2.6. Innovación y creatividad
- 2.7. Emprendimiento - capacidad de iniciativa
- 2.8. Análisis de riesgo y toma de decisiones

MODULO 3: INTRODUCCIÓN A LA GESTIÓN DE LOS RR.HH. POR COMPETENCIAS

- 3.1 Selección por competencias
- 3.2 Gestión del desempeño por competencias
- 3.3 Sistema retributivo por competencias
- 3.4 Desarrollo profesional por competencias

EQUIPO DOCENTE:

Módulo 1 – Eva Sevil y José Antonio Campos, expertos en gestión de RRHH y en programas de aprendizaje a lo largo de la vida en proyectos de la Comisión Europea

Módulo 2 – Pablo Palomero, Psicólogo, profesor de la Universidad de Zaragoza

Módulo 3 – Leoncio Moreno, experto en Gestión y Dirección de empresas y gestión de RRHH