

## NORMATIVA UNIVERSITARIA QUE DEBES CONOCER

**Reglamento de Permanencia de la Universidad de Zaragoza** (Acuerdo de 30 de junio de 2014 del Consejo Social).

**Reglamento de Normas de Evaluación del Aprendizaje en la Universidad de Zaragoza** (Acuerdo de 22 de diciembre de 2010, del Consejo de Gobierno).

**Reglamento sobre reconocimiento y transferencia de créditos en la Universidad de Zaragoza** (Acuerdo de 9 de julio de 2009, del Consejo de Gobierno).

**Reglamento sobre movilidad internacional de estudiantes** (Acuerdo de 28 de septiembre de 2015 del Consejo de Gobierno).

**Normativa propia del centro:** <https://sociales.unizar.es/facultad/normativa-propia>

## REPRESENTACIÓN ESTUDIANTIL

Los estudiantes están representados en diferentes órganos de gobierno y de toma de decisiones que afectan a la Universidad, desde delegados y subdelegados de clase, hasta representantes en la Junta de Centro y en el Consejo de Gobierno de la Universidad. Puedes obtener más información en la Delegación de Estudiantes del Centro.

## ACTIVIDADES UNIVERSITARIAS

A lo largo del curso se programarán distintas conferencias, debates y mesas redondas sobre temas de actualidad de especial interés para tu formación universitaria.

Además, podrás participar en actividades de tipo deportivo, lúdicas y culturales.

## A QUIÉN ACUDIR SI NECESITAS AYUDA

Además del Equipo Decanal al completo, tanto el personal de administración y servicios como el profesorado, estarán a vuestra disposición, cada cual en el ámbito de sus competencias, para facilitar vuestro paso por la Universidad. No obstante, a continuación, se señalan unas direcciones de correo electrónico que pueden tener un especial interés:

Ruth VALLEJO DACOSTA. Decana: [dircosoc@unizar.es](mailto:dircosoc@unizar.es)

Olga URBINA PÉREZ. Coordinadora del Grado de Relaciones Laborales y Recursos Humanos: [ourbina@unizar.es](mailto:ourbina@unizar.es)

Antonio EITO MATEO. Coordinador del Grado de Trabajo Social: [antoni@unizar.es](mailto:antoni@unizar.es)

Esperanza MONTALVO ATEAGA. Vicedecana de Relaciones con los estudiantes e Internacionales: [montalvo@unizar.es](mailto:montalvo@unizar.es)

María Ángeles ALONSO LLANA. Administradora: [admsociz@unizar.es](mailto:admsociz@unizar.es)

Juan CRUZ VIAMONTE. Delegado de Estudiantes del centro: [delsociz@unizar.es](mailto:delsociz@unizar.es)

También nos puedes encontrar desde la página web del Centro en **Facebook** y en **Twitter**.

# JORNADA DE BIENVENIDA

## CURSO 2016-17

## 19 de septiembre de 2016

Este díptico pretende ser un resumen de algunos aspectos que te puede ser útil conocer en tu vida universitaria.

No obstante, te aconsejamos que no dejes de visitar con asiduidad, tanto la página web de la Universidad <http://www.unizar.es>, como la de nuestra Facultad: <http://sociales.unizar.es>,

## CONOCE EL CENTRO

En la Planta baja encontrarás las aulas, la Sala de usuarios con ordenadores a vuestra disposición, Secretaría, Conserjería, Reprografía, Delegación de Estudiantes y la Cafetería.

En la Primera planta, el Decanato, la Biblioteca y despachos del profesorado.

En la Segunda planta exclusivamente despachos del profesorado.

En la Planta Sótano: Seminarios y las Aulas de Informática

## QUÉ VAS A ESTUDIAR

Toda la información relativa a las titulaciones de la Facultad la puedes encontrar en la Web de la Facultad. Es muy importante un estudio detenido de la información que allí aparece porque figura todo lo relativo a la titulación que has elegido con la estructura del plan de estudios, con cada una de las asignaturas que lo integran y el cuadro de materias por curso. Allí aparecen también el calendario académico de cada curso, los horarios de clases y de exámenes y otra información de interés.

En relación a la titulación, es de destacar la importancia de las GUIAS DOCENTES DE LAS ASIGNATURAS. Una guía docente es un documento en el que se especifican todos los aspectos relevantes de una asignatura. En ella aparecen descritos el programa, los objetivos formativos, las competencias a adquirir, la metodología a utilizar, la bibliografía y el catálogo de técnicas docentes, de actividades académicas y los métodos de evaluación que va a utilizar el profesorado de la asignatura.

Tanto en el **Grado de Trabajo Social** como en el **Grado de Relaciones Laborales y Recursos Humanos** contáis con un/a Vicedecano/a Coordinador/a de la Titulación. Es la figura a través de la cual la dirección del centro ejerce la gestión y organización práctica de los estudios y asegura la aplicación adecuada de lo dispuesto en el Proyecto de la Titulación. Tiene a su cargo la coordinación de la actividad docente de los diferentes módulos, materias y asignaturas que se imparten.

## HORARIOS DE CLASE

En los horarios verás que hay distintos tipos de horas de clase: las tipo 1, que son clases teóricas en el aula; las tipo 2, que son clases prácticas en aula y las tipo 6, que son trabajos tutelados y dirigidos por el profesorado.

Además, el profesorado tiene unos horarios de tutorías que figuran en la página web del centro. En esas horas, puedes acudir siempre que necesites solucionar posibles dudas de docencia.

## PLATAFORMAS DIGITALES

La Universidad pone a tu disposición la plataforma Moodle 2 (<http://add.unizar.es/add/campusvirtual/>), a la cual puedes acceder con tu contraseña y el NIA (Número de Identificación del Alumno). Parte del profesorado la utiliza para facilitar información, materiales y documentación de la/s asignatura/s que imparte.

## PROGRAMA TUTOR/MENTOR

A todos los estudiantes de primero se os asignará un tutor y un mentor que actuarán de manera coordinada. El tutor es un profesor y el mentor un estudiante de cursos superiores de tus estudios. El propósito de este programa es orientar y asesorar en los diferentes aspectos de tu vida universitaria para favorecer tu adaptación y desarrollo académico.

Próximamente recibirás información sobre este programa en tu cuenta de [correo@unizar.es](mailto:correo@unizar.es) y podrás consultarla en el siguiente enlace:

<https://sociales.unizar.es/tutormentor/programamentor>

## PROGRAMAS DE MOVILIDAD

En la Facultad existen varios programas de movilidad a otras universidades nacionales y extranjeras de los que podrás hacer uso a lo largo de tu carrera universitaria y que dan mayor valor a tu formación académica. Puedes obtener más información en el enlace "Movilidad/Internacional" de la página web de la Facultad sobre los destinos y las becas de los diferentes programas, Erasmus, SICUE, Movilidad Iberoamérica... También puedes consultar la página web del Vicerrectorado de Relaciones Internacionales y Cooperación al Desarrollo (<http://wzar.unizar.es/servicios/inter/ProgrInterc-NEW2.htm>).

## CLAVES PERSONALES Y CORREO ELECTRÓNICO

En el momento de la admisión en esta Universidad, se te han facilitado una clave personal de usuario (NIP/NIA) y unas contraseñas administrativas. Es importantísimo que las guardes o te las aprendas porque te van a ser necesarias para realizar múltiples gestiones a lo largo de tu vida universitaria.

También se te ha facilitado una cuenta de correo electrónico, que será la utilizada para enviarte cualquier información de carácter institucional y académico de interés para ti, por eso es conveniente que accedas a ella con asiduidad o que la redirijas a la cuenta que uses habitualmente.

## ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS

En la Secretaría, se atienden todos los trámites relacionados con la gestión académica y administrativa universitaria que competen a la Facultad. Además, a través de la Secretaría Virtual [http://www.unizar.es/secretaria\\_virtual.html](http://www.unizar.es/secretaria_virtual.html) podrás realizar multitud de trámites administrativos.

En la Biblioteca, podrás encontrar todos los fondos bibliográficos y documentales recomendados por el profesorado, así como las bases de datos que necesitéis para vuestro estudio y formación.

La Conserjería, es el primer lugar donde podrás dirigirte para orientarte en lo relativo a espacios, y en atención al público en general.

El Servicio de Impresión y Edición de la FCST presta servicio de fotocopias, encuadernaciones, venta de apuntes y manuales de asignaturas, impresiones desde formato pdf, etc.