|  |  |
| --- | --- |
|  | **DEPÓSITO CON VºBº DIRECTOR/A Trabajo Fin Grado** |

# CONVOCATORIA: Febrero Junio Septiembre Diciembre

# GRADO: Relaciones laborales y recursos humanos Trabajo Social

|  |
| --- |
| **DATOS DEL ESTUDIANTE(S)**  Apellidos y nombre …………………………………………………………………………………………………………… NIP ……………………………  Apellidos y nombre …………………………………………………………………………………………………………… NIP ……………………………  Apellidos y nombre …………………………………………………………………………………………………………… NIP ……………………………  **AUTORIZA/N LA PUBLICACIÓN DEL TFG EN ZAGUAN:**  Estudiante 1: **Sí No** Estudiante 2: **Sí No** Estudiante 3: **Sí No** |
| **TÍTULO DEL TRABAJO EN CASTELLANO**:  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  **TÍTULO DEL TRABAJO EN INGLÉS** *(R.D. 22/2015 DE 23 enero por el que se establecen los requisitos de expedición del SET)*  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| **DATOS DEL DIRECTOR/A, CODIRECTOR/A**  Apellidos y nombre (1º) ……………………………………………………………………………………………………………………………………………  Apellidos y nombre (2º) …………………………………………………………………………………………………………………………………………  **AUTORIZA/N LA PRESENTACIÓN: Sí No**  **AUTORIZA/N LA PUBLICACIÓN DEL TFG EN ZAGUAN: Sí No**  ***(Esta autorización supone que la propuesta de traducción del título es adecuada y, por tanto, será la que aparezca en el SET)***  Fdo.: Fdo.: |

 *DECLARO Expresamente* que asumo la originalidad y autoría del trabajo, no habiendo utilizado para su elaboración fuentes sin citarlas previamente.

Firma del/los estudiante/es,

## Deberá **remitir este impreso a la Facultad** (a través del Registro electrónico) con el visto bueno del Director/es del trabajo, una vez subido el TFG a la plataforma electrónica DEPOSITA.

**A rellenar por la secretaría del centro:**

El estudiante cumple los requisitos necesarios para la defensa del trabajo:

 Se encuentra matriculado en el trabajo

 Le quedan menos de 12 créditos para finalizar los estudios

 Ha realizado el depósito electrónico

Conforme a lo dispuesto en la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal (Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril) le informamos que los datos personales que nos ha facilitado pasarán a ser tratados, como responsable, por la Universidad de Zaragoza con la finalidad de tramitar la gestión académica y administrativa de sus estudiantes, así como su participación en actividades y servicios universitarios. Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, limitación, oposición o portabilidad ante el Gerente de la Universidad de Zaragoza (Edificio Paraninfo 1.ª planta, Plaza de Basilio Paraíso nº 4, 50005- Zaragoza) señalando concretamente la causa de su solicitud y acompañando copia de su documento acreditativo de identidad. La solicitud podrá hacerse mediante escrito en formato papel o por medios electrónicos. En caso de no haber obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos, puede dirigirse a la Delegada de Protección de Datos de la Universidad [(dpd@unizar.es](mailto:(dpd@unizar.es) Tfno. 876 55 30 13) o en reclamación a la Agencia Española de Protección de Datos a través de los formularios que esa entidad tiene habilitados al efecto y que son accesibles desde su página web: https://sedeagpd.gob.es. Puede consultar toda la información al respecto en academico.unizar.es/sites/academico.unizar.es/files/archivos/vgacad/ pdatos.pdf La Universidad de Zaragoza cuenta con una página en la que incluye legislación, información y modelos a la que puede acceder desde el siguiente enlace: https://protecciondatos.unizar.es/.