

GRADO RRL y RRHH - PRÁCTICAS EXTERNAS

CURSO 2021-2022

LISTADO DE LA OFERTA DE PLAZAS. 20/09/2021

PRIMER SEMESTRE

NÚMERO DE PLAZA	CENTRO	DIRECCIÓN DEL CENTRO	HORARIO	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	POSIBILIDAD DE TELEFORMACIÓN
1	INE IBÉRICA FACILITY SERVICES GROUP S.A.	C/ Hortensia, nº 32. C.P. 500012, ZARAGOZA	De 9.00 a 14.00 y de 16.00 a 18.00	Apoyo administrativo al Departamento Laboral y Producción. Registros jornada, contratos. Apoyo Departamento Calidad, Medio Ambiente y Prevención.	NO
2	ACCIÓN LABORAL, HUESCA	C/ Valentín Carderera, nº 2, 22003, HUESCA	De 9:00 a 15:00	Apoyo en orientación laboral, selección de personal, contacto y búsqueda de ofertas con empresas, elaboración de informes, diagnósticos a nivel competencial. Impartición de talleres de herramientas BAE.	SI
3	ACCIÓN LABORAL, ZARAGOZA	C/ Carlos Marx nº 2, C.P. 50015, ZARAGOZA	De 9:00 a 15:00	Apoyo en orientación laboral, selección de personal, contacto y búsqueda de ofertas con empresas, elaboración de informes, diagnósticos a nivel competencial. Impartición de talleres de herramientas BAE.	SI
4	ANA ISABEL ROMEO CANO	Plaza Mariano Arregui, 10, 5º A. C.P. 50005, ZARAGOZA	De 9:30 a 14:00	Contabilidad de PYMES en estimación directa y de sociedades.	NO
5	ANAYET MUNDUS, S.L.	C/ Tomás Pelayo, nº 32-34, local. C.P. 50009, ZARAGOZA	De 9:00 a 13:00	Comunicación y registro de los contratos, realización y envío de variaciones y novaciones, gestión de documentación de coordinación con los clientes, gestión de toda la documentación de los empleados (inicial, PRL), puesta en marcha de ofertas de empleo a través de los medios oportunos con su posterior preselección...	NO
6	ASESORÍA ENTERPRES, S.L.	Avenida Martínez Velasco, nº 10, 1º H, 22005, HUESCA	De 8:30 a 16:30, indiferente dentro de ese horario.	Partes de trabajo. Altas, bajas y variaciones en Seguridad Social (tipo contrato, tipo cotización, coeficiente jornada trabajada). Confección y registro de contratos a través de la aplicación contrat@. Tramitación mutua accidentes sin baja. Gestión artes médicos con la aplicación Sintr@. Cumplimentación de solicitudes de prestaciones (maternidad, paternidad, pago directo mutua autónomos...)	
7	ASESORÍA MÍNGUEZ CORREDORES, S.L.	C/ Hermanos Gamba, nº 14. C.P. 50017, ZARAGOZA	De 9:00 a 17:00	Confección de nóminas, tramitación de IT, envío de seguridades sociales, altas y bajas, confección de contratos, atención al público, tareas administrativas varias, contabilidad y administración de fincas.	SI
8	BURGUETE BARONA, S.L.	C/ Madre Rafols, nº2, 5º. C.P. 50004, ZARAGOZA	De 9:30 a 13:00 y de 15:30 a 17:30	Apoyo en la realización de procedimientos laborales, punteo de facturación, apoyo en la ejecución de trámites y solicitudes laborales.	NO
9	Colegio Santo Domingo de Silos	C/ La Amistad, nº 6. C.P. 50002, ZARAGOZA	De 9:00 a 13:00	Tareas propias de un Departamento de RRHH así como de la actividad del colegio. Realización de contratos laborales, gestión absentismo, partes IT, cartas de comunicación relación laboral, gestión de la formación, comunicaciones con organismos oficiales, procesos de selección, entre otras tareas administrativas.	SI
10	CYNDEA PHARMA, S.L.	Avenida Ágreda, nº 31. Polígono Industrial Emiliano Revilla. C.P. 42110. Ólvega. SORIA	Entre 8:00 y 18:00	Gestión laboral de RRHH. Colaboración en los proyectos de desarrollo de personas, competencias, comunicación. Colaboración con las diferentes áreas dentro del departamento y relación con otros departamentos.	NO
11	DOLUSA ASESORES, S.L.	Plaza Nuestra Señora del Carmen, nº 11. C.P. 50004, ZARAGOZA	De 9:00 a 14:00 y de 16:00 a 19:00 de lunes a jueves. Viernes de 9:00 a 14:00.	Tareas administrativas, contabilidad, archivo, atención telefónica.	NO
12	FAU HERMANOS CÍA. DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN	C/ San Juan de la Cruz, nº11, local. C.P. 50006, ZARAGOZA	De 9:00 a 14:00	Administración laboral, gestión y tramitación de procedimientos así como el uso de las aplicaciones informáticas necesarias para su realización. Afiliación y cotización Seguridad Social (Sistema RED y SILTRA, contratación laboral SEPE, extinciones de contratos de trabajo, cálculo y confección de nóminas y finiquitos, etc...	NO

13	FERSA BEARINGS, S.A.	Ronda del Canal Imperial de Aragón, nº 14, Parque empresarial PLAZA. ZARAGOZA	De 9:00 a 14:00. Posibilidad de ajustar horarios con el/la estudiante.	Apoyo en la gestión del plan de formación. Colaboración en Relaciones Laborales. Soporte en Gestión del Talento.	SI
14	FRUTOS SECOS EL RINCÓN, S.L.	Paseo Tierno Galván, nº 4, local. 50007, ZARAGOZA	De 9:00 a 14:00 y de 16:00 a 19:00. Indiferente dentro de ese horario	Departamento de RRHH: gestión de la criba curricular mediante filtro telefónico y entrevistas. Gestión de altas, bajas en seguridad social. Gestión de contratos de trabajo. Apoyo al departamento con diferentes tareas administrativas propias de recursos humanos.	NO
15	Gerresheimer Zaragoza, S.A.	Polígono Valdemuel - Camino del Sabinar s/n. C.P. 50290. ÉPILA.	De 9:00 a 14:00	Actualización fichas descripción puestos del manual de competencias, preparación documentación ISO 45001, reportes control presencia y headcount, accidentes y GMS/KPI semanal/mensual	SI
16	GESTORÍA ASESORÍA DAROCA, S.L.	C/ León XIII, nº 20, 1º Centro. C.P. 50008, ZARAGOZA.	De 9:00 a 18:00 es su horario de apertura	Realización de altas, bajas, modificaciones y comunicaciones con la Seguridad Social a través del Sistema Red. Realización y comunicación de contratos de trabajo. Grabación de asientos contables.	SI
17	GESTUM ASESORES, S.A. - Dto. Laboral	C/ Madre Vedruna, 14, ppal dcha. C.P. 50008, ZARAGOZA.	Indiferente de 8:30 a 13:30 y de 16:00 a 19:00 de L a J y de 9:00 a 14:00 los V.	Recepción de llamadas telefónicas, recepción presencial de clientes, gestión telefónica con los diferentes organismos oficiales de la Seguridad Social, gestión telemática con la Seguridad Social, gestión telefónica con las Mutuas Colaboradoras de la Seguridad Social, gestión de partes de IT, archivo y escaneo de la documentación administrativa generada semanalmente.	
18	GRUPO ARVESA	C/ Miguel Faraday, nº 1. C.P. 50014, ZARAGOZA.	De 9:30 a 13:30 o de 16:00 a 18:30. Mañana o tarde, preferible mañanas.	En Grupo Arvesa el departamento de RRHH es de nueva creación y está en desarrollo, por lo tanto el/la estudiante participará activamente en todas las tareas y proyectos pendientes. Las labores principales consistirán en el control de registro de la jornada, control y documentación sobre absentismo laboral, cumplimiento de datos en los expedientes de personal, participación en las reuniones de PRL, elaboración de calendarios laborales, planing formativo, planning de vigilancia de la salud, preparación de nóminas, contabilización de nóminas, control de anticipos. Implantación del Plan de Igualdad. Elaboración del Manual de Acogida de Nuevos Empleados/as.	
19	HOSPITAL CLÍNICO UNIVERSITARIO LOZANO BLESA	Avd. San Juan Bosco, 15. C.P. 50009, ZARAGOZA	De 8:00 a 14:00.	Realización de altas y bajas de empleados en la seguridad social, tramitación de permisos, reducciones de jornada, labores de cotización y retribuciones, Manejo de programas de ofimática.	NO
20	Jiménez-Mainar & Rosel, S.L.	C/ San Ignacio de Loyola, nº 7, 5º C. C.P. 50008, ZARAGOZA	De 9:00 a 13:00	Realización de seguros sociales, nóminas, alta y bajas con tesorería, redacción y comunicación de contratos y realización de nóminas.	NO
21	LIBRA ABOGADOS Y ASESORES S.L.P	Urbanización Parque Roma, Bloque G, Local C., C.P. 50010, ZARAGOZA	De 9:00 a 13:00 o de 16:00 a 20:00	Apoyo en los departamentos de administrativo, laboral, fiscal y contable.	NO
22	LÓPEZ DE URIBE, MARCEN Y ASOCIADOS, S.L.P.	C/ Felipe San Clemente, nº 13, 2º Izda. 50001, ZARAGOZA	De 9:00 a 14:00 y de 16:00 a 19:00. Indiferente dentro de ese horario	Confección de nóminas, seguros sociales, comunicaciones seguridad social, contratos de trabajo, liquidación impuestos modelo 111 y trabajos varios de departamento de laboral.	NO
23	MONDO IBÉRICA S.A.U.	Polígono Malpica. Calle E, Parcela 13B. C.P. 50057, ZARAGOZA	De 9:00 a 14:00	Aprender y participar en los distintos procedimientos y ámbitos de actuación del Departamento de RRHH y PRL de la empresa. Administración de personal, selección, formación, plan de igualdad, coordinación actividad preventiva, etc.	NO
24	Nafer Gestión (Andrea Fernández Narváez, S.L.U.)	C/ Arasan, nº 2. C.P. 22466. Huesca	De 10:00 a 14:00 y de 16:00 a 19:00.	Contabilidad, nóminas, gestión laboral, gestión fiscal, extranjería, trámites con administraciones (catastro, DGT...)	SI
25	NAVARRO Y LLIMA, S.L.P.	Paseo Sagasta, 45, 3º izda. C.P. 50007, ZARAGOZA	De 8:30 a 13:30	Ayudar en la realización de tareas propias de la gestión administrativa en la asesoría laboral, tales como preparación de contratos de trabajo, proceso de altas en afiliación, tramitación de procesos de Incapacidad Temporal, control y archivo de los finiquitos firmados, control y archivo de nóminas, control y seguimiento de los costes.	SI
26	NURIA VALENZUELA SANTOLARIA	C/ Reina Fabiola, nº 28, 2º A. 50008, Zaragoza	De 9:00 a 13:00 y de 16:00 a 18:00	Programa nóminas A3. Sistemas de comunicación con Seguridad social (sistema Red, Siltra, Delta, SEPE). Confección de escritos laborales, contratos de trabajo y otros.	NO

27	ORGANIZACIÓN SINDICAL DE TRABAJADORES DE ARAGÓN	C/ Pablo Remacha, nº9, local. C.P. 50008, ZARAGOZA	De 9:00 a 14:00 y de 16:00 a 19:30. Puede ser en turno de mañana o tarde.	Realización de nóminas, reclamaciones de cantidades, recursos seguridad social, denuncias inspección de trabajo, asesoramiento laboral y jurídico, negociaciones SAMA, asesoramiento comités de empresa, negociación de convenios, negociación ERTES, negociación planes de igualdad...	NO
28	PREVENSYSTEM- PS SOCIEDAD DE PREVENCIÓN	C/ Roldán, nº 5, C.P. 22002. HUESCA.	De 15:00 a 18:30	Apoyo en todas las tareas relacionadas con el área de gestión de personas (RRHH) contratación, selección, reclutamiento, evaluación del desempeño, etc..	NO
29	RODRIGUEZ Y DELGADO GESTORES, S.L.	C/ La Milagrosa, nº3, bajo. C.P. 50007, ZARAGOZA	De 8:30 a 13:00 y de 16:00 a 19:30.	Archivo documentos, sedes electrónicas de Hacienda, Seguridad Social, Ayuntamiento, DGA..., programas de gestión contable y excel.	NO
30	SERLOG 21, S.L.	Paseo Sagasta nº 21, Ppal. C. C.P. 50008, ZARAGOZA	De 9:00 a 15:00	Apoyo a los técnicos de selección en todas las fases de la misma. Redacción de ofertas, criba curricular, primeras entrevistas telefónicas, redacción de informes, seguimietno de candidaturas, corrección de pruebas psocitécnicas...	SI
31	SIMÓN ASESORES, S.L.	C/ Alberto Duce, nº 14, local. C.P.50018, ZARAGOZA	De 9:00 a 14:00 y jueves de 16:00 a 19:00	Iniciación a la gestión de cartera de clientes en operaciones financieras o de seguros que solicita el cliente. Se utilizará un programa informático específico que tiene en cuenta diferentes aspectos de perfil de los asegurados. Actualización y gestión de contenidos para web y gestión de Redes Sociales. Actualización de la base de datos de slientes, listados, segmentación, del programa I Segur, obligatorio para mediadores/as de seguros. Este programa es fundamental para la gesión de una agencia en sus vertienes comercial, administrativa, financiera, planificadora y contable.	
32	SOCIEDAD ARAGONESA ASESORÍA TÉCNICA, S.L. (GRUPO INTEGR)	C/ Bolonia, nº12. C.P. 50008, ZARAGOZA	Horario de mañanas	Gestión de afiliación, cotización y contrata. Gestión de impuestos. Gestión de Prevención de Riesgos Laborales. Selección y desarrollo profesional.	NO
33	THERMOLYMPIC, S.L.	Polígono Industrial el Águila. C/ Alemania, S/N, UTEBO, ZARAGOZA	Horario de mañanas	Participar en la elaboración de un manual de acogida a los/as trabajadores/as y actualizar la descripción de los puestos de trabajo.	SI
34	Unión General de Trabajadores (UGT)	C/ Costa, 13ª planta, ZARAGOZA	Horario a convenir	Gestión de RRHH, programas de orientación y empleo. Formación de trabajadores ocupados y desempleados. Gestión de prácticas no laborales.	SI
35	UNIÓN SINDICAL OBRERA	C/ Miguel Servet, nº 3, Bajo. C.P. C.P.50002	De 10:00 a 14:00	Tareas administrativas principalmente y funciones propias del sindicato.	SI
36	UNIÓN SINDICAL OBRERA	C/ Miguel Servet, nº 3, Bajo. C.P. C.P.50002	De 10:00 a 14:00	Tareas administrativas principalmente y funciones propias del sindicato.	SI
36 bis	*NUEVA VERKER RRHH	C/ José Garcías Sánchez, nº 32, local. CP. 50005. ZARAGOZA	De 9:30 a 14:30	Apoyo al departamento de selección y administración	

SEGUNDO SEMESTRE

37	INE IBÉRICA FACILITY SERVICES GROUP S.A.	C/ Hortensia, nº 32. C.P. 500013, ZARAGOZA	De 9.00 a 14.00 y de 16.00 a 18.00	Apoyo administrativo al Departamento Laboral y Producción. Registros jornada, contratos. Apoyo Departamento Calidad, Medio Ambiente y Prevención.	
38	ACCIÓN LABORAL, HUESCA	C/ Valentín Carderera, nº 2, 22003, HUESCA	De 9:00 a 15:0	Apoyo en orientación laboral, selección de personal, contacto y búsqueda de ofertas con empresas, elaboración de informes, diagnósticos a nivel competencial. Impartición de talleres de herramientas BAE.	SI
39	ACCIÓN LABORAL, ZARAGOZA	C/ Carlos Marx nº 2, C.P. 50015, ZARAGOZA	De 9:00 a 15:0	Apoyo en orientación laboral, selección de personal, contacto y búsqueda de ofertas con empresas, elaboración de informes, diagnósticos a nivel competencial. Impartición de talleres de herramientas BAE.	SI
40	ANA ISABEL ROMEO CANO	Plaza Mariano Arregui, 10, 5º A. C.P. 50006, ZARAGOZA	De 9:30 a 14:00 Y DE 17:00	Contabilidad de PYMES en estimación directa y de sociedades.	NO
41	ANAYET MUNDUS, S.L.	C/ Tomás Pelayo, nº 32-34, local. C.P. 50010, ZARAGOZA	De 9:00 a 13:00	Comunicación y registro de los contratos, realización y envío de variaciones y novaciones, gestión de documentación de coordinación con los clientes, gestión de toda la documentación de los empleados (inicial, PRL), puesta en marcha de ofertas de empleo a través de los medios oportunos con su posterior preselección...	NO
42	ASESORÍA ENTERPRES, S.L.	Avenida Martínez Velasco, nº 10, 1º H, 22005, HUESCA	De 8:30 a 16:30, indiferente dentro de ese horario.	Partes de trabajo. Altas, bajas y variaciones en Seguridad Social (tipo contrato, tipo cotización, coeficiente jornada trabajada). Confección y registro de contratos a través de la aplicación contrat@. Tramitación mutua accidentes sin baja. Gestión artes médicos con la aplicación Sintr@. Cumplimentación de solicitudes de prestaciones (maternidad, paternidad, pago directo mutua autónomos...)	
43	ASESORÍA MÍNGUEZ CORREDORES, S.L.	C/ Hermanos Gamba, nº 14. C.P. 50018, ZARAGOZA	De 9:00 a 17:00	Confección de nóminas, tramitación de IT, envío de seguridades sociales, altas y bajas, confección de contratos, atención al público, tareas administrativas varias, contabilidad y administración de fincas.	SI
44	BURGUETE BARONA, S.L.	C/ Madre Rafols, nº2, 5º. C.P. 50004, ZARAGOZA	De 9:30 a 13:00 y de 15:30 a 17:30	Apoyo en la realización de procedimientos laborales, punteo de facturación, apoyo en la ejecución de trámites y solicitudes laborales.	NO
45	Colegio Santo Domingo de Silos	C/ La Amistad, nº 6. C.P. 50002, ZARAGOZA	De 9:00 a 13:00	Tareas propias de un Departamento de RRHH así como de la actividad del colegio. Realización de contratos laborales, gestión absentismo, partes IT, cartas de comunicación relación laboral, gestión de la formación, comunicaciones con organismos oficiales, procesos de selección, entre otras tareas administrativas.	SI
46	CYNDEA PHARMA, S.L.	Avenida Ágreda, nº 31. Polígono Industrial Emiliano Revilla. C.P. 42110. Ólvega. SORIA	Entre 8:00 y 18:00	Gestión laboral de RRHH. Colaboración en los proyectos de desarrollo de personas, competencias, comunicación. Colaboración con las diferentes áreas dentro del departamento y relación con otros departamentos.	NO
47	DOLUSA ASESORES, S.L.	Plaza Nuestra Señora del Carmen, nº 11. C.P. 50004, ZARAGOZA	De 9:00 a 14:00 y de 16:00 a 19:00 de lunes a jueves. Viernes de 9:00 a 14:00.	Tareas administrativas, contabilidad, archivo, atención telefónica.	NO
48	FAU HERMANOS CÍA. DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN	C/ San Juan de la Cruz, nº11, local. C.P. 50006, ZARAGOZA	De 9:00 a 14:00	Administración laboral, gestión y tramitación de procedimientos así como el uso de las aplicaciones informáticas necesarias para su realización. Afiliación y cotización Seguridad Social (Sistema RED y SILTRA, contratación laboral SEPE, extinciones de contratos de trabajo, cálculo y confección de nóminas y finiquitos, etc...	NO
49	FERSA BEARINGS, S.A.	Ronda del Canal Imperial de Aragón, nº 14, Parque empresarial PLAZA. ZARAGOZA	De 9:00 a 14:00. Posibilidad de ajustar horarios con el/la estudiante.	Apoyo en la gestión del plan de formación. Colaboración en Relaciones Laborales. Soporte en Gestión del Talento.	SI
50	FRUTOS SECOS EL RINCÓN, S.L.	Paseo Tierno Galván, nº 4, local. 50007, ZARAGOZA	De 9:00 a 14:00 y de 16:00 a 19:00. Indiferente dentro de ese horario	Departamento de RRHH: gestión de la criba curricular mediante filtro telefónico y entrevistas. Gestión de altas, bajas en seguridad social. Gestión de contratos de trabajo. Apoyo al departamento con diferentes tareas administrativas propias de recursos humanos.	NO
51	FUNDACIÓN RAMÓN REY ARDID	C/ Guillén de Castro, nº 2-4, C.P. 50018, ZARAGOZA.	De 9:00 a 14:00	Gestión por competencias, formación interna, gestión de prácticas, selección, administración de personal.	NO

52	Gerresheimer Zaragoza, S.A.	Polígono Valdemuel - Camino del Sabinar s/n. C.P. 50290. ÉPILA.	De 9:00 a 14:00	Actualización fichas descripción puestos del manual de competencias, preparación documentación ISO 45001, reportes control presencia y headcount, accidentes y GMS/KPI semanal/mensual	SI
53	GESTORÍA ASESORÍA DAROCA, S.L.	C/ León XIII, nº 20, 1º Centro. C.P. 50008, ZARAGOZA.	De 9:00 a 18:00 es su horario de apertura	Realización de altas, bajas, modificaciones y comunicaciones con la Seguridad Social a través del Sistema Red. Realización y comunicación de contratos de trabajo. Grabación de asientos contables.	SI
54	GESTUM ASESORES, S.A. - Dto. Laboral	C/ Madre Vedruna, 14, ppal dcha. C.P. 50008, ZARAGOZA.	Indiferente de 8:30 a 13:30 y de 16:00 a 19:00 de L a J y de 9:00 a 14:00 los V.	Recepción de llamadas telefónicas, recepción presencial de clientes, gestión telefónica con los diferentes organismos oficiales de la Seguridad Social, gestión telemática con la Seguridad Social, gestión telefónica con las Mutuas Colaboradoras de la Seguridad Social, gestión de partes de IT, archivo y escaneo de la documentación administrativa generada semanalmente.	
55	GRUPO ARVESA	C/ Miguel Faraday, nº 1. C.P. 50014, ZARAGOZA.	De 9:30 a 13:30 o de 16:00 a 18:30. Mañana o tarde, preferible mañanas.	En Grupo Arvesa el departamento de RRHH es de nueva creación y está en desarrollo, por lo tanto el/la estudiante participará activamente en todas las tareas y proyectos pendientes. Las labores principales consistirán en el control de registro de la jornada, control y documentación sobre absentismo laboral, cumplimentación de datos en los expedientes de personal, participación en las reuniones de PRL, elaboración de calendarios laborales, planing formativo, planning de vigilancia de la salud, preparación de nóminas, contabilización de nóminas, control de anticipos. Implantación del Plan de Igualdad. Elaboración del Manual de Acogida de Nuevos Empleados/as.	
56	HOSPITAL CLÍNICO UNIVERSITARIO LOZANO BLESÁ	Avd. San Juan Bosco, 15. C.P. 50009, ZARAGOZA	De 8:00 a 14:00.	Realización de altas y bajas de empleados en la seguridad social, tramitación de permisos, reducciones de jornada, labores de cotización y retribuciones, Manejo de programas de ofimática.	NO
57	Javier León Iglesias, Abogado	C/ Joaquín Costa, nº11, Entlo. Dcha. A. C.P. 50001, ZARAGOZA	De 10:00 a 14:00.	Aprendizaje en la tramitación de expedientes de Seguridad Social, fundamentalmente en materia de incapacidad temporal y permanente. Cumplimentación de impresos sencillos en el marco de tales prestaciones.	SI
58	LIBRA ABOGADOS Y ASESORES S.L.P	Urbanización Parque Roma, Bloque G, Local C., C.P. 50010, ZARAGOZA	De 9:00 a 13:00 o de 16:00 a 20:00	Apoyo en los departamentos de administrativo, laboral, fiscal y contable.	NO
59	LÓPEZ DE URIBE, MARCEN Y ASOCIADOS, S.L.P.	C/ Felipe San Clemente, nº 13, 2º Izda. 50001, ZARAGOZA	De 9:00 a 14:00 y de 16:00 a 19:00. Indiferente dentro de ese horario	Confección de nóminas, seguros sociales, comunicaciones seguridad social, contratos de trabajo, liquidación impuestos modelo 111 y trabajos varios de departamento de laboral.	NO
60	MONDO IBÉRICA S.A.U.	Polígono Malpica. Calle E, Parcela 13B. C.P. 50057, ZARAGOZA	De 9:00 a 14:00	Aprender y participar en los distintos procedimientos y ámbitos de actuación del Departamento de RRHH y PRL de la empresa. Administración de personal, selección, formación, plan de igualdad, coordinación actividad preventiva, etc.	NO
61	Nafer Gestión (Andrea Fernández Narváez, S.L.U.)	C/ Arasan, nº 2. C.P. 22466. Huesca	De 10:00 a 14:00 y de 16:00 a 19:00.	Contabilidad, nóminas, gestión laboral, gestión fiscal, extranjería, trámites con administraciones (catastro, DGT...)	SI
62	NAVARRO Y LLIMA, S.L.P.	Paseo Sagasta, 45, 3º izda. C.P. 50007, ZARAGOZA	De 8:30 a 13:30	Ayudar en la realización de tareas propias de la gestión administrativa en la asesoría laboral, tales como preparación de contratos de trabajo, proceso de altas en afiliación, tramitación de procesos de Incapacidad Temporal, control y archivo de los finiquitos firmados, control y archivo de nóminas, control y seguimiento de los costes.	SI
63	NURIA VALENZUELA SANTOLARIA	C/ Reina Fabiola, nº 28, 2º A. 50008, Zargoza	De 9:00 a 13:00 y de 16:00 a 18:00	Programa nóminas A3. Sistemas de comunicación con Seguridad social (sistema Red, Siltra, Delta, SEPE). Confección de escritos laborales, contratos de trabajo y otros.	NO
64	OFICINA DE EMPLEO INAEM ZARAGOZA - SANTANDER	C/ Santander, nº 3-5, C.P. 50010, ZARAGOZA	De 9:00 a 14:00	Conocimiento teórico práctico de las áreas funcionales de la Oficina de Empleo, haciendo especial hincapié en el área de ofertas, contratación, promoción de empleo, orientación y formación.	NO
65	OFICINA DE EMPLEO INAEM ZARAGOZA-CENTRO	C/ Doctor Cerrada, nº 3. C.P. 50005, ZARAGOZA	De 9:00 a 14:00	Conocimiento teórico práctico de las áreas funcionales de la Oficina de Empleo, haciendo especial hincapié en el área de ofertas, contratación, promoción de empleo, orientación y formación.	NO

66	OFICINA DE EMPLEO INAEM ZARAGOZA-RANILLAS	Avd. José Atarés, nº 101. C.P. 50018, ZARAGOZA	De 9:00 a 14:00	Conocimiento teórico práctico de las áreas funcionales de la Oficina de Empleo, haciendo especial hincapié en el área de ofertas, contratación, promoción de empleo, orientación y formación.	NO
67	ORGANIZACIÓN SINDICAL DE TRABAJADORES DE ARAGÓN	C/ Pablo Remacha, nº9, local. C.P. 50008, ZARAGOZA	De 9:00 a 14:00 y de 16:00 a 19:30. Puede ser en turno de mañana o tarde.	Realización de nóminas, reclamaciones de cantidades, recursos seguridad social, denuncias inspección de trabajo, asesoramiento laboral y jurídico, negociaciones SAMA, asesoramiento comités de empresa, negociación de convenios, negociación ERTES, negociación planes de igualdad...	NO
68	PREVENSYSTEM- PS SOCIEDAD DE PREVENCIÓN	C/ Roldán, nº 5, C.P. 22002. HUESCA.	De 15:00 a 18:30	Apoyo en todas las tareas relacionadas con el área de gestión de personas (RRHH) contratación, selección, reclutamiento, evaluación del desempeño, etc..	NO
69	RODRIGUEZ Y DELGADO GESTORES, S.L.	C/ La Milagrosa, nº3, bajo. C.P. 50007, ZARAGOZA	De 8:30 a 13:00 y de 16:00 a 19:30.	Archivo documentos, sedes electrónicas de Hacienda, Seguridad Social, Ayuntamiento, DGA..., programas de gestión contable y excel.	NO
70	SERLOG 21, S.L.	Paseo Sagasta nº 21, Ppal. C, C.P. 50008, ZARAGOZA	De 9:00 a 15:00	Apoyo a los técnicos de selección en todas las fases de la misma. Redacción de ofertas, criba curricular, primeras entrevistas telefónicas, redacción de informes, seguimietno de candidaturas, corrección de pruebas psocitécnicas...	SI
71	SIMÓN ASESORES, S.L.	C/ Alberto Duce, nº 14, local. C.P.50018, ZARAGOZA	De 9:00 a 14:00 y jueves de 16:00 a 19:00	Iniciación a la gestión de cartera de clientes en operaciones financieras o de seguros que solicita el cliente. Se utilizará un programa informático específico que tiene en cuenta diferentes aspectos de perfil de los asegurados. Actualización y gestión de contenidos para web y gestión de Redes Sociales. Actualización de la base de datos de slientes, listados, segmentación, del programa l Segur, obligatorio para mediadores/as de seguros. Este programa es fundamental para la gesión de una agencia en sus vertienes comercial, administrativa, financiera, planificadora y contable.	
72	SOCIEDAD ARAGONESA ASESORÍA TÉCNICA, S.L. (GRUPO INTEGRA)	C/ Bolonia, nº12. C.P. 50008, ZARAGOZA	Horario de mañanas	Gestión de afiliación, cotización y contrata. Gestión de impuestos. Gestión de Prevención de Riesgos Laborales. Selección y desarrollo profesional.	NO
73	Unión General de Trabajadores (UGT)	C/ Costa, 13ª planta, ZARAGOZA	Horario a convenir	Gestión de RRHH, programas de orientación y empleo. Formación de trabajadores ocupados y desempleados. Gestión de prácticas no laborales.	SI
74	UNIÓN SINDICAL OBRERA	C/ Miguel Servet, nº 3, Bajo. C.P. C.P.50002	De 10:00 a 14:00	Tareas administrativas principalmente y funciones propias del sindicato.	SI
75	UNIÓN SINDICAL OBRERA	C/ Miguel Servet, nº 3, Bajo. C.P. C.P.50002	De 10:00 a 14:00	Tareas administrativas principalmente y funciones propias del sindicato.	SI
75 bis	*NUEVA VERKER RRHH	C/ José Garcías Sánchez, nº 32, local. CP. 50005. ZARAGOZA	De 9:30 a 14:30	Apoyo al departamento de selección y administración	