

PROTOCOLO COVID-19

PLAN DE CONTINGENCIA

BIBLIOTECA

ENTRADAS Y SALIDAS DE LA FACULTAD

La **entrada** y salida de la Biblioteca, por parte del estudiantado, deberá realizarse por los sitios señalados, siguiendo al efecto las flechas de entrada y salida que están indicadas en la Facultad, de forma ordenada, evitando aglomeraciones y manteniendo la distancia mínima de 1.5 metros.

La entrada siempre se producirá por las escaleras que están al lado de Conserjería, que son sólo de subida.

Los **usuarios** deberán proceder a desinfectarse las manos con gel hidro-alcohólico.

Obligatoriamente deberán **identificarse con nombre, apellidos, número de teléfono y correo electrónico**, ante el personal de biblioteca, por la necesidad de hacer un rastreo en el supuesto de que se produjera algún positivo por covid-19, en dicha instalación.

Una vez que hayan accedido a la Sala de Lectura de la Biblioteca, deberán ocupar todo el tiempo el mismo asiento y con **las mascarillas puestas**. Cuando abandonen la sala deberán comunicar al personal el número de asiento que han ocupado, de cara a facilitar un posible rastreo.

UTILIZACIÓN DE LAS MASCARILLAS

La utilización de las **mascarillas es de obligado cumplimiento** en todo momento. Voluntariamente se pueden añadir más instrumentos de protección, pero en ningún caso podrá sustituir la utilización obligatoria de la mascarilla.

Se recomienda tener disponibles **dos mascarillas diarias**, por si una se estropea.

Si algún miembro de la comunidad universitaria se retira la mascarilla, podrá ser invitado a marcharse del centro **ifso facto**, sin perjuicio de que pueda incurrir en responsabilidades derivadas del incumplimiento de la normativa sanitaria.

Tan solo podrá **retirarse la mascarilla y por el tiempo imprescindible**, una vez esté sentado en el asiento, para poder beber sorbos de agua.

ACTUACIONES EN CASO DE CONTAGIO O AISLAMIENTO POR LA COVID-19

Las y los usuarios de la biblioteca que piensen que puedan estar enfermos o tengan **síntomas que puedan ser compatibles con el Covid-19**, o familiares con los que convivan en esta misma situación, (fiebre igual o superior a 37.5° C, tos, dolor de cabeza y/o garganta o malestar general o sensación de falta de aire, pérdida de olfato o del gusto, dolores musculares, dolor torácico o diarrea), **NO deberán acceder a las instalaciones de la Universidad de Zaragoza** y deberán comunicar dicha circunstancia directamente a la Decana en el correo electrónico (dirtsociz@unizar.es) o al teléfono 976761027, para proceder al rastreo de los contactos directos, si fuese necesario.

CSV: 3699a553fcf53b01cc3175e354d4ff31

Organismo: Universidad de Zaragoza

Página: 1 / 2

Firmado electrónicamente por

Cargo o Rol

Fecha

RUTH MARIA VALLEJO DACOSTA

Decana

22/09/2020 11:28:00



3699a553fcf53b01cc3175e354d4ff31

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/3699a553fcf53b01cc3175e354d4ff31>

Si los **síntomas aparecen de manera repentina**, una vez que estén en la Facultad o en la biblioteca deberá comunicarlo de forma inmediata a Javier Aranda, jefe de Consejería de la Facultad (jaranda@unizar.es, teléfono 976 762121), o en general al personal de Consejería, que adoptarán las medidas oportunas en coordinación con la Unidad de prevención de Riesgos Laborales de la Universidad de Zaragoza (UPRL).

- Nunca deberán coger transporte público para marcharse de la Facultad.
- Desde la Facultad gestionaremos el transporte a su domicilio con la colaboración de Cruz Roja.
- Les informaremos de cómo proceder.

LIMPIEZA DE LOS ESPACIOS EN LA BIBLIOTECA

En el caso que fuera preciso y si por falta de tiempo **no pueda realizarse una limpieza general de los espacios**, los usuarios **deberán higienizar las superficies de las mesas y sillas** utilizadas. Desde el centro se proveerá de solución desinfectante y papel para el secado.

OTRAS CUESTIONES DE INTERÉS

Se recomienda que los usuarios de la biblioteca porten **pañuelos desechables** como medida preventiva ante necesidades producidas por tos o estornudos. Los pañuelos usados deberán ser depositados en las papeleras de basura, dispuestas en la biblioteca. Asimismo, todos los asistentes en caso **de llevar pelo largo, deberán recogerlo convenientemente**. Podrán, asimismo, llevar una **botella de agua, sin etiqueta**.

Se recuerda que en los **aseos colectivos** solo pueden acceder **tres personas al mismo tiempo**, y **en los pequeños una persona**. Los demás personas deberán esperar en la puerta en fila respetando la distancia de 1.5 metros, en todo caso.

LA DECANA

RUTH VALLEJO DA COSTA



3699a553cf53b01cc3175e354d4ff31

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/3699a553cf53b01cc3175e354d4ff31>

CSV: 3699a553cf53b01cc3175e354d4ff31	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 2 / 2	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
RUTH MARIA VALLEJO DACOSTA	Decana	22/09/2020 11:28:00	